Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»
Россия, 617016, Пермский край, Нытвенский городской округ, п. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22
Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Коновалова Ольга Сергеевна
Документ подписан цифровой подписью
2023.09.29 16:39:19+05'00'

Приказ № 237 - д от 30 августа 2023 года

План работы школьного музея
МБОУ НККК имени Атамана Ермака
на 2023-2024 учебный год

Цели:

- Сохранение исторической памяти и наследия, развития интереса к истории своего народа, города, школы.
- Воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию своей страны.
- Развитие мотивации личности к познанию важнейших духовно-нравственных ценностей человечества через изучение и освоение малой родины.
- Укрепление нравственных позиций учащихся, чувства собственного достоинства, гордости за свою школу, свою малую родину, за свою Отчизну.

Основные задачи:

- Продолжить изучать историю возникновения и развития средней школы №7 и казачьего кадетского корпуса имени атамана Ермака

- Исследовать школьные традиции прошлого.
- Проводить поисковую работу в целях пополнения фонда школьного музея.
- Помочь детям раскрывать свои способности, реализовывать их в различных видах исследовательской деятельности.
- Воспитывать культуру общения с людьми старшего поколения.
- Вести поисковую работу по изучению жизни и деятельности выпускников, учителей школы, а также людей, которые прославили свой поселок.
- Проводить музейные, уроки мужества, организовывать встречи с выпускниками школы, с жителями поселка
- Развивать информационно-коммуникативные способности учащихся, воспитывать толерантность по отношению к другим людям.

План реализации программы

№	Направление деятельности	
1.	**Поисково-исследовательская деятельность** ▪ Поиск и сбор материалов об учителях школы и корпуса; ▪ Выявление и сбор предметов музейного значения; ▪ Работа с периодической печатью, сбор газетных, журнальных статей об интересных людях поселка, архитектурных памятниках, зданиях. ▪ Посещение района исследования, изучение данного вопроса на месте, фотографирование зданий и других исторических объектов; ▪ Работа в районном архиве; ▪ Работа в местной библиотеке; ▪ Поиск и сбор информации о земляках-героях, участниках СВО	В течение года В течение первого полугодия
2.	**Оформительская деятельность, работа с фондами музея** ▪ Ведение учета работы; ▪ Регистрация вновь поступивших экспонатов или документов представляющих музейную ценность; ▪ Оформление материала поисковой работы; ▪ Написание и оформление исследовательских работ; ▪ Оформление выставок, плакатов, стенгазет, альбомов-раскладушек; ▪ Оформление экспозиций, витрин для школьного музея; ▪ Оформление стендов о земляках-героях, участниках	В течение года К концу ноября

	СВО	
3.	**Экскурсионно-просветительская деятельность** ▪ Музейные уроки: 1. По истории школы; 2. По истории поселка; 3. О Великой Отечественной Войне; 4. О земляках – героях, принимавших участие в Афганистане, Чечне, СВО; ▪ Проведение встреч, экскурсий; ▪ Участие в конкурсах, олимпиадах, регионального значения	В течение года
4.	**Методическая деятельность** ▪ Создание презентаций PowerPoint по материалам архива музея для уроков и классных часов; ▪ Создание буклетов-брошюр по экспозициям школьного музея; ▪ Создание видео экскурсий по экспозициям музея; ▪ Разработка сценариев встреч, музейных уроков, мероприятий	В течение года