



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

Первомайская ул., д. 22,
п. Новоильинский,
Пермский край, 617016

Тел./факс: (34272) 27-2-61,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете.
Протокол №3 от 31.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Приказ № 381-д от 07 ноября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации Постов № 1 в
Новоильинском городском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) принимается в рамках Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 22.08.2018 года № 82 о создании Межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края.

1.2. Положение регулирует вопросы организации Постов № 1 муниципальными образованиями, расположенными на территории Пермского края.

1.3. Координацию деятельности муниципальных образований по организации Постов №1 осуществляет ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение) при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

2. Основные понятия

2.1. Пост № 1 – деятельность по несению Вахты Памяти Почетным караулом на памятном месте.

2.2. Вахта Памяти – общественно значимая работа по несению караульной службы, направленная на увековечение памяти о победах российских войск и важнейших событиях истории России.

2.3. Почетный караул – группа учащиеся НККК им. Атамана Ермака, в возрасте от 11 до 18 лет, являющиеся воспитанниками военно-патриотических клубов и объединений, общественных организаций, несущих Вахту Памяти.

2.4. Караульное помещение – место для размещения личного состава Почетного караула, несущего Вахту Памяти.

2.5. Штаб Поста № 1 – орган управления Постом № 1.

2.6. Начальник Поста № 1 – руководитель Поста № 1, специалист, несущий ответственность за организацию Поста № 1.

2.7. Мемориал– памятное место, памятник в память о ком-либо или о чем-либо, возле которого организуется Пост № 1.

2.8. Знамя Поста № 1- официальный атрибут движения Пост № 1, который представляет собой красное полотнище с изображением символики Поста № 1, наименованием: «Пост № 1» и девизом «Памяти павших будьте достойны!», которое, символизирует святость памяти погибших героев, нерушимость клятвы часового Поста № 1, верность идеям патриотизма, готовность встать на защиту Отечества.

3. Цели и задачи

3.1. Организация Постов № 1 осуществляется с целью формирования у молодых граждан Пермского края гражданских и патриотических ценностей, укрепления преемственной связи поколений, развития навыков и умений, необходимых будущим защитникам Отечества.

3.2. Задачи Поста № 1:

– формирование и утверждение в общественном сознании патриотических взглядов и убеждений;

– развитие личности, обладающей духовными, нравственными и деятельными качествами гражданина-патриота России;

– укрепление чувства сопричастности к великой истории и культуре России, Пермского края;

– воспитание чувства уважения к государственным символам Российской Федерации и Пермского края, военной символике и воинским реликвиям;

– повышение уровня военно-исторических знаний и привитие любви к Отечеству и уважения к нашему прошлому;

– изучение и знание истории родного города (населённого пункта), поиск нового материала при работе с музеями, архивами, библиотеками, школами, ветеранскими общественными организациями;

– развитие системы военно-патриотического воспитания с караулами, несущими Почётную Вахту Памяти;

– системное проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию с активным и целенаправленным использованием специализированных теоретических и практических методик, технологий и

отдельных форм, обеспечивающих необходимый уровень готовности для несения Вахты Памяти.

4. Нормативно-правовое обеспечение Поста №1

4.1. Пост №1 регулируется настоящим положением, утвержденным нормативно-правовым актом МБОУ НККК им. Атамана Ермака.

4.2. Положением определяется:

4.2.1. Базовым мемориалом для НККК им Атамана Ермака является стела у Дома Досуга в пос. Новоильинский.;

4.2.2. Обязанность по несению вахты памяти и организации Поста №1 возлагается на МБОУ Новоильинский казачий кадетский корпус им. Атамана Ермака, в том числе обучение участников Почетного караула и допуска к несению Вахты Памяти.

4.2.3. Начальником Поста № 1 назначается командир юнармейского отряда «Пламя», либо офицер-воспитатель взвода, завоевавшего право на несение Поста №1 по итогам смотра конкурса;

4.2.4. Караульным помещением Поста №1 определяются место в Доме досуга п. Новоильинский отведенное для этих целей руководством организации;

4.2.5. Пост №1 организуется в обязательном порядке:

- во время мероприятий 8 мая, 9 мая, 22 июня: за 2 часа до, во время и на 2 часа после их окончания;

- 27 января, 23 февраля: на время с 15.00 до 17.00 у «Базового мемориала»

4.2.6. Непосредственно в несении службы на Посту №1 принимает участие смена из двух часовых. Время пребывания одной смены на посту не более 20 минут. Смена караула у мемориала производится в соответствии с утвержденным ритуалом (Приложение №1) Даты и время несения Вахты Памяти;

4.2.7. В состав почетного караула включаются кадеты (юнармейцы) прошедшие программу подготовки в направлении Пост №1 и сдавшие успешно зачеты. Кроме того, к несению караула допускаются в исключительном порядке команды от кадетских взводов завоевавших право в смотре конкурсе «Пост №1». Порядок отбора в Почетный караул;

4.2.8. Состав почетного караула определяется за сутки до заступления на пост №1 в составе 7 человек из расчета 3 смены по 2 человека и разводящий; Время несения Вахты Памяти 20 минут.

4.2.9. Схема расстановки Почетного караула при несении Вахты Памяти определяется Приложением №2;

4.2.10. Безопасность проведения Почетного караула возлагается на начальника караула или на назначенного офицера;

4.2.11. Права и обязанности личного и командного состава Почетного караула регламентируются Приложением №1;

4.2.12. Кадеты несущие почетный караул в обеспечиваются зимней формой и макетами оружия для выполнения своих обязанностей.

4.2.13. В качестве поощрения личному составу вручается сертификат о несении Почетного караула, а так же в случае неоднократных положительных отзывов начальника почетного караула делается запись в Книгу Почета Поста №1.

4.2.14. Личный состав почетного караула Поста №1 за успехи и отсутствие замечаний рекомендуется для несения Вахты памяти у мемориалов районного и краевого значения.

4.2.15. Дисциплинарными воздействиями являются, замечание, выговор перед Почетным караулом, снятие с караула с сообщением о недостойном поведении.

5. Общие требования к организации Постов №1

5.1. У стелы может быть организовано не более одного Поста №1.

5.2. Учащиеся, прошедшие отбор в установленном порядке, проходят подготовку в соответствии с утверждаемой дополнительной специальной общеобразовательной общеразвивающей программой.

5.3. Состав Почетного караула:

- начальник караула (из числа работников НККК им. Атамана Ермака);
- помощник начальника караула (из числа участников Почетного караула);
- разводящие караула;
- часовые;
- регулировщики караула.

5.4. Состав Почетного караула формируется исходя из места расположения Базового мемориала и необходимого количества участников для несения Вахты Памяти.

5.5. При организации Поста №1 рекомендуется руководствоваться методическими материалами, разработанными Учреждением МАУДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Перми», а также информацией размещенной на официальном сайте Учреждения: <https://avangard-permkrai.ru/>.

6. Организационное обеспечение Поста № 1

6.1. Участники Поста № 1 назначаются в Почетный караул после проведения подготовительной процедуры:

- составление реестра организаций для формирования состава сводного отряда Почетного караула;
- составление списочного состава Почетного караула, определяется не позднее чем за 3 дня до заступления на Вахту Памяти;
- проведение подготовительных занятий и других мероприятий в соответствии с программой подготовки участников Почётного караула, с этой целью, а также для отдыха участников во время несения караула необходимо предусмотреть наличие специального караульного помещения.

6.2. В Базовом учреждении должна быть следующая документация, которая разрабатывается начальником Поста № 1:

- положение о Посте № 1 в муниципальном образовании Пермского края;
- списки участников Почётного караула (с отметкой о допуске врача к несению Вахты Памяти);

- приказ о несении Вахты Памяти;
- постовые ведомости;
- инструкция по технике безопасности при несении Вахты Памяти;
- журнал учёта инструктажей по технике безопасности.

6.3. В караульном помещении необходимо наличие следующего инвентаря:

- жезл или флажки, для соблюдения правил дорожного движения при переходе проезжей части (при необходимости);
- аптечка для оказания первой помощи.

6.4. В день несения Вахты памяти организуется несколько смен Почетного караула. Одна смена Почётного караула длится не более 20 минут. Количество смен караула не ограничено.

7. Рекомендуемая форма одежды

7.1. Форма одежды участников Почётного караула устанавливается начальником Поста № 1.

7.2. Отряд Почётного караула обязан явиться на Базовый мемориал в установленной парадной форме, иметь аккуратный вид.

7.3. Форма одежды:

- китель с эмблемой, нарукавными шевронами;
- брюки (юбка);
- белая рубашка;
- пилотки с кокардой, фуражка;
- галстук;
- ремень (или портупея);
- перчатки белые;
- обувь темного цвета.

Для осенне-зимнего периода добавляется:

- бушлат, куртка или шинель;
- шапка с кокардой;
- шарф (кашне);
- перчатки теплые;
- сезонная обувь тёмного цвета.

7.4. Головной убор надевается на голову на два пальца выше бровей, волосы убираются под головной убор, берет наклонен чуть вправо.

7.5. Форменная одежда может иметь дополнительные элементы.

8. Заключительные положения

8.1. Финансовое обеспечение Почетного караула, в том числе: материальное и техническое обеспечение, подготовка участников Почетного караула, организация питания и безопасности участников во время несения Вахты Памяти возлагается МБОУ Новоильинский казачий кадетский корпус.

8.2. Участники Почетного караула должны знать историю Базового мемориала у которого несут Вахту Памяти.

Обязанности должностных лиц и личного состава почетного караула.

Командир Поста №1.

- Обеспечивает опрятный внешний вид личного состава Почетного караула.
- Следит за дисциплиной, взаимоотношениями между обучающимися, поддержанием внутреннего порядка в помещении штаба Поста №1.
- Принимает участие в организации досуга обучающихся, свободных от несения Почётного караула на Посту №1.
- Обеспечивает контроль за несением Почётного караула всеми участниками Почётного караула (обучающимися).
- Отвечает за жизнь и здоровье обучающихся на маршруте движения смены Почётного караула (далее смены), и во время несения Почётного караула на Посту №1 (далее – несения службы на Посту №1).

Личный состав Почётного караула (обучающиеся, несущие Почётный караул) и взаимоотношения между ними:

- Кадеты, несущие Почетный караул, обязаны соблюдать правила культурного поведения, выдержку, вежливость, тактичность.
- Во время следования на Пост №1 категорически запрещается разговаривать, держать руки в карманах и пользоваться телефонами.
- Во время пребывания в штабе Поста №1 и на территории, отведенной для тренировочных занятий, запрещается курить и выражаться нецензурной бранью.
- Личный состав Почётного караула обязан соблюдать правила дорожного движения, правила противопожарной безопасности, правила основ безопасности жизнедеятельности, правила техники безопасности при обращении с оружием.

Заместитель командира Поста №1 (обучающийся).

- Назначается из числа обучающихся (личного состава Почётного караула) приказом директора общеобразовательного учреждения.
- Является прямым начальником для всего личного состава Почетного караула.
- Отвечает за организацию и несение Почетного караула на Посту № 1;

Обязан:

- знать задачу Почетного караула, обязанности всех членов Почетного караула;

- лично составлять постовую ведомость и своевременно вносить в нее необходимые записи;
- направлять, согласно постовой ведомости, смены на Пост № 1;
- проверять знания личным составом Почетного караула должностных обязанностей и напоминать им особенности несения службы на Посту №1;
- проводить инструктаж каждой смены;
- проверять несение службы часовыми (обучающимися) на Посту №1 у Вечного огня, определять лучших по несению службы;
- при инструктаже указывать на выявленные недостатки в ходе несения службы.
- выполняет обязанности разводящего.

Разводящий Почётного караула (обучающийся).

Разводящий обязан:

- твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;
- знать обязанности часового, ритуал заступления на Пост №1;
- проверять у часовых перед заступлением на Пост №1 знание своих обязанностей;
- докладывать начальнику караула по возвращении в штаб каждой смены о произведенной смене, обо всех недостатках и мерах, принятых по их устранению;
- производить прием и сдачу Поста №1 согласно установленному ритуалу.

Регулировщик Почётного караула (обучающийся).

Назначается из числа обучающихся (личного состава). Подчиняется начальнику караула и своему разводящему.

Регулировщик обязан:

- Знать маршрут движения караула (смены) и порядок ее сопровождения.
- Заступать в караул в составе смены согласно постовой ведомости.
- При выходе на сопровождение смены должен иметь при себе красные флажки.

Часовой Почётного караула.

Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

- в особой охране законом его прав и личного достоинства;

- в подчинении его строго определенным лицам – начальнику караула и своему разводящему;

- в обязанности всех лиц беспрекословно выполнять требования часового, определяемые его службой.

Часовой обязан:

- твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования настоящего Положения и свои обязанности;

- бдительно охранять свой пост;

- нести службу бодро, ни на что не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и ни кому не отдавать его во время несения Почётного караула;

- не оставлять Пост №1 пока не будет произведена смена или снятии с Поста по состоянию здоровья (самовольное оставление Поста №1 является нарушением клятвы);

- нести службу на Посту в положении «смирно»;

- в случае плохого самочувствия, часовой сообщает об этом дежурному установленным сигналом (поднятие левой руки вверх).

ПООЩРЕНИЯ.

Поощрения являются важным средством воспитания личного состава Почетного караула и укрепления дисциплины.

По итогам несения Почётного караула общеобразовательному учреждению выдается свидетельство о несении Почетного караула на Посту №1 (с перечислением обучающихся).

За отличные показатели, проявленные при несении Почётного караула усердие и старание, высокую дисциплину к участникам Почетного караула применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- занесение в Книгу Почёта Поста №1 фамилии отличившегося участника Почётного караула.

- получение рекомендации на право участия в городских смотрах-конкурсах на Посту №1.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

Дисциплинарные взыскания являются установленной мерой ответственности за дисциплинарный проступок и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

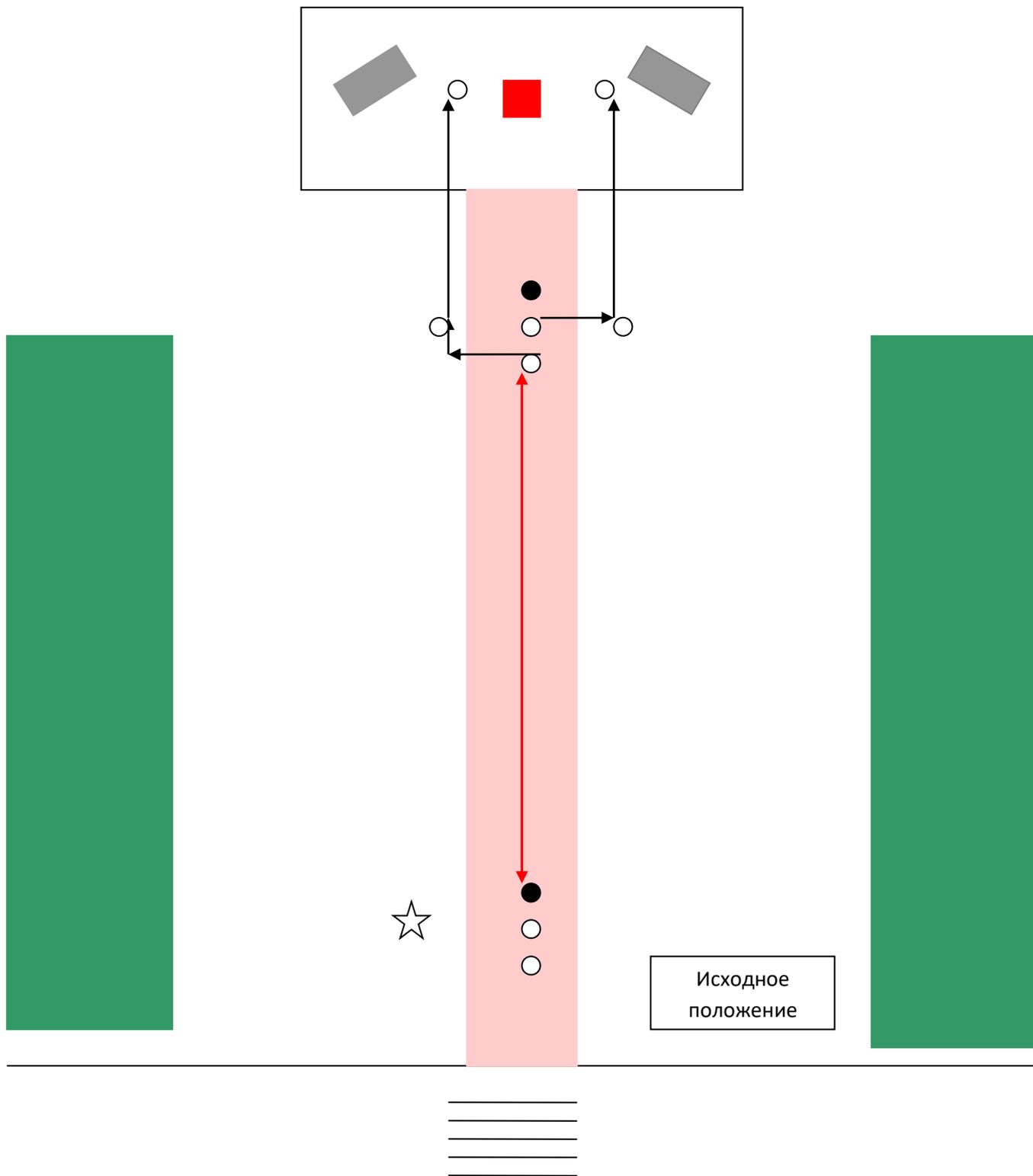
Дисциплинарные взыскания, налагаемые на личный состав Почетного караула:

- устное замечание;

- выговор в присутствии личного состава;
- отстранение от несения Почетного караула.

Приложение №2

ЗАСТУПЛЕНИЕ НА ПОСТ № 1 ПЕРВОЙ СМЕНЫ

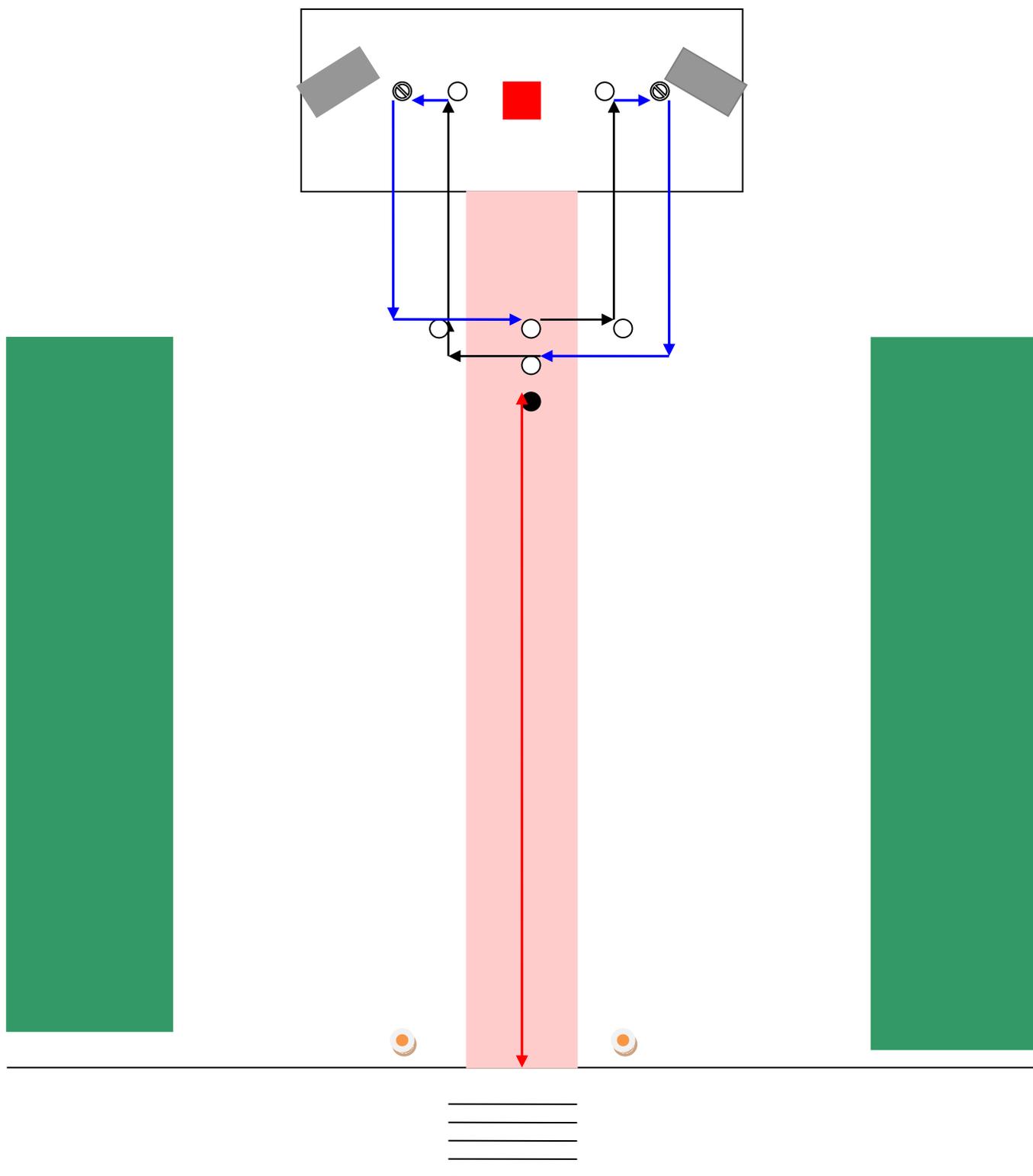


☆ Начальник караула

● Разводящий

○ Смена Часовых

ПОРЯДОК СМЕНЫ ЧАСОВЫХ НА ПОСТУ № 1



⊙ Движение сменяемой смены

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НЕСЕНИИ ПОЧЁТНОГО КАРАУЛА НА ПОСТУ №1.

По прибытии для заступления на Пост №1 начальник караула выстраивает личный состав Почётного караула в соответствии с заполненной постовой ведомостью.

Проверяется наличие личного состава в соответствии с постовой ведомостью. Начальник Поста № 1 проводит инструктаж с личным составом и доводит до участников Почетного караула требования по вопросам несения службы на Посту №1.

Состав Почетного караула проводит подгонку формы одежды. Первая смена повторяет функциональные обязанности, получает оружие, готовится к заступлению на Пост №1.

ДЕЙСТВИЯ ПОЧЁТНОГО КАРАУЛА ПРИ ЗАСТУПЛЕНИИ И СМЕНЕ НА ПОСТУ №1.

Заступление на Пост №1 первой смены Почётного караула.

За 5 минут до заступления на Пост №1, начальник караула строит Почетный караул, на установленном месте, и докладывает начальнику Поста №1: **«Товарищ начальник караула, Почетный караул от НККК ИМ, Атамана Ермака для несения службы на Посту №1 ГОТОВ»**. Заместитель начальника почетного караула _____».

Начальник караула принимает доклад и отдает приказ на заступление смены на Пост №1 у мемориала : **«ПРИКАЗЫВАЮ, смене на Пост №1, ЗАСТУПИТЬ»**

Разводящий командует: **«Смена Напра - ВО», за мной шагом – МАРШ»** и ведет смену на Пост №1. Движение смены на Пост №1 совершается в колонну по одному строевым шагом. Разводящий следует в голове колонны, смена следует за разводящим. Не доходя 3-4 шагов до Монумента, разводящий подает команду: **«Смена - СТОЙ», СМИРНО, на Пост №1 – МАРШ»**.

Смена строевым шагом движется на Пост №1 и занимает свое место.

Разводящий поворачивается кругом (через левое плечо) и строевым шагом возвращается к начальнику караула. Подойдя к начальнику караула разводящий поворачивается лицом к начальнику караула и докладывает: **«Товарищ начальник караула, первая смена на Пост №1 выставлена, замечаний нет (если есть, то докладывает какие). Первый разводящий кадет _____»**.

Начальник штаба Поста № 1 периодически контролируют выдвижение смены, несение службы на Посту № 1 и возвращение обучающихся в штаб Поста № 1.

Смена Почетного караула на Посту №1

Дневальный за 5 минут до начала выдвижения очередной смены подает команду: **«Вторая (третья и т.д.) смена приготовиться к построению»**. Заступающая смена проверяет форму одежды, повторяет функциональные обязанности. За 2-3 минуты до начала выдвижения разводящий строит смену: **«Смена, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ»** (см.прил.4, рис. № 2), выходит на середину строя, проверяет внешний вид, при необходимости – знание функциональных обязанностей, устраняет выявленные недостатки и подает команду: **«Смена, РАВНЯЙСЬ, СМИРНО, равнение на СРЕДИНУ»**, и приложив руку к головному убору, идет к начальнику караула и докладывает: **«Товарищ начальник караула вторая (третья и т.д.) смена для заступления на Пост №1 построена, разводящий кадет _____»**.

Начальник караула, заслушав рапорт разводящего, отдает приказ о заступлении очередной смены на Пост №1, разводящий становится в строй и подает команд: **«Смена, напра - ВО, за мной шагом - МАРШ»**, и ведет смену на Пост №1. Движение смены на Пост №1 совершается в колонну по одному походным шагом, по установленному маршруту.

По прибытию на исходное положение для заступления на Пост № 1, разводящий командует **«Смена – СТОЙ»**. Затем разводящий командует: **Смена, РАВНЯЙСЬ** (часовой, стоящий слева делает шаг вперед), **СМИРНО, на Пост №1 шагом – МАРШ»**. По команде разводящего: **«Смена, на Пост №1 шагом – МАРШ»** смена, находящаяся на Посту №1, делает шаг влево (вправо), заступающая смена строевым шагом подходит и становится на их место, лицом в противоположную сторону, одновременно с приставлением ноги заступающей смены, обе смены поворачивают головы друг к другу и по команде разводящего **«Сдать, принять ПОСТ»** докладывают: **«Пост №1 – СДАЛ, «Пост №1 – ПРИНЯЛ»**.

По команде разводящего **«С Поста шагом – МАРШ»**, новая смена поворачивается кругом с первым шагом старой смены. Предыдущая смена выходит на уровень разводящего и останавливается.

По команде разводящего **«Смена, шагом МАРШ»**, смена выдвигается на исходное положение. Разводящий подводит смену так, чтобы она стала левым боком к начальнику караула и командует: **«Смена, на месте – СТОЙ, Нале - ВО, равнение на – СРЕДИНУ»**, и докладывает начальнику караула: **«Товарищ начальник караула, смена произведена, замечаний нет»**. Если есть замечания, разводящий докладывает о них.

После доклада начальник караула подает команду: **«Смена кру-ГОМ, «Прибывшая смена нале-ВО в помещение штаба шагом МАРШ»**. При необходимости проводится краткий разбор действий обучающихся.

Снятие последней смены с Поста №1

В установленное расписанием дня время, начальник караула отдает приказ разводящему: **«ПРИКАЗЫВАЮ, смену с Поста №1 СНЯТЬ»**.

По прибытию в исходное положение, разводящий строевым шагом движется к памятнику – монументу, за 3-4 шага останавливается и командует: **«ДОЛОЖИТЬ О СДАЧЕ ПОСТА №1»**. Часовые докладывают: **«Пост № 1 Сдал»**. Разводящий командует: **«С Поста № 1 шагом - МАРШ»** смена выходит на уровень разводящего и останавливается. Разводящий командует: **«Нале, Напра - ВО»** (после поворота часовые должны стать в затылок разводящему).

По команде разводящего **«Смена, шагом МАРШ»**, смена выдвигается на исходное положение.

Прибыв к штабу Поста №1, разводящий докладывает начальнику караула: **«Товарищ начальник караула, смена с Пост №1 снята, замечаний нет (если есть, то докладывает какие), разводящий кадет _____»**.

По прибытии в штаб Поста №1 последней смены проводится разбор и оценка действий Почетного караула с записью в постовой ведомости.