Локальный акт № 2026-13

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»
Россия, 617016, Пермский край, Нытвенский муниципальный округ, рп. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22
Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
https://nkkk.ru/

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол №4 от 24.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Коновалова Ольга Сергеевна
Документ подписан цифровой подписью
2026.10.20 14:54:23+05'00'

Приказ № 249-д от 24.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Нытвенского Городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака», реализующего государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее – общеобразовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения единых принципов вознаграждения работников общеобразовательного учреждения за труд и повышения мотивации к труду.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работникам общеобразовательного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета, целевых субсидий, а так же средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной уставом муниципального учреждения.

1.5. Система оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательного учреждения устанавливается в общеобразовательном учреждении коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Нытвенского Городского округа.

1.6. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения (заработная плата) включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников общеобразовательных учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) с законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен. Порядок осуществления индексации заработной платы работников устанавливается муниципальным правовым актом.

1.11. Настоящее Положение распространяется на лиц, работающих в общеобразовательном учреждении по трудовым договорам, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда для образовательного учреждения рассчитывается, исходя из стоимости муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год и численности учащихся в образовательном учреждении по состоянию на 05 сентября текущего года и корректируется на 01 января и 05 сентября соответствующего финансового года.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее – ФОТоу) состоит из базовой (далее.– ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

ФОТоу = ФОТб + ФОТст.

Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не менее 70% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

ФОТб = ФОТоу х 70%.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не более 30% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

ФОТст = ФОТоу х 30%.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп, где

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
ФОТпп – фонд оплаты труда педагогических работников;
ФОТувп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;
ФОТмоп – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбпп), определяется по формуле:

ФОТбпп = ФОТб х Дпп, где

Дпп –доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс устанавливается в размере не менее 60% общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

ФОТбпп = ФОТан + ФОТспец.+ ФОТнз, где

ФОТан – фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец – специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации педагогического работника, наличие стажа педагогической работы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз – фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (оплата книгоиздательской продукции и периодических изданий, руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, исчисленного непосредственно в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Экономия фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.7. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами. В учебных планах общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

3. Расчет заработной платы работников общеобразовательного учреждения

3.1. Заработная плата работников общеобразовательных учреждений состоит из:

- заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- заработной платы прочих специалистов.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученика-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно

осуществляющий учебный процесс, преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.4. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, (далее – ЗППп), определяется следующим образом:

БЧЗПп=((Сан х У х Чу х Кнед) х (1+А+Ксп + Кстаж + Н)) + Мо+СЧЗПп, где

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб.\ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

Сан= С/ (Ч х Кнед.х Сн), где

С – минимальная базовая сумма в размере – 7984,00 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья (классы для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью), при ведении педагогической работы в коррекционных образовательных организациях для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья минимальная базовая сумма **(Сан)** повышается на процент компенсационных доплат, установленных п.3.9 настоящего Положения

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед.= 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса: для общеобразовательного учреждения в городской местности – 25 человек;

Размер стоимости аудиторной нагрузки (руб./ученико-час) представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Педагогическим работникам, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I – IY классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы (иностранный язык, физкультура, технология) при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам.

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед.= 4,345);

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс (таблица 1);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета (таблица 2);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (таблица 3);

Н- доплаты за учетную степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ (таблица 4);

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания.

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 руб.

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера.

Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Таблица 2

Предмет	Размер коэффициента
русский язык	0,200
математика	0,200
начальные классы	0,193
иностранный язык	0,193
химия	0,185
физика	0,185
биология	0,185
литература	0,185
география	0,168
обществоведение	0,168
технология	0,168
история	0,168
информатика и ИКТ	0,145
физ. Воспитание	0,145
МХК	0,145
ОБЖ	0,145
экономика	0,145
черчение	0,127
предметы школьного компонента	0,127
музыка	0,120
право	0,101
ИЗО	0,084
астрономия	0,076
природоведение	0,072
внеурочная деятельность	**0,072**

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Показатели	*Стаж педагогической работы*				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25

Таблица 4

Н - надбавки, устанавливаемые педагогическим работникам:

№ п/п	Основания для повышения должностных окладов	Надбавки к должностным окладам
1	Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%

2	Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
3	Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
4	Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.5. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

ЗПпИО = ((Сан х Ч х Усн х Кнед) х (1+А+Ксп+Кстаж +Н))+ Мо, где

ЗПпИО – заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности;

Сан= С/ (Ч х Кнед.х Сн), где

С – минимальная базовая сумма в размере - 7984,00 рублей.

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса: (Усн – 12,5 для образовательного учреждения, находящихся в городской местности).

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации;

Мо – доплаты, учитывающие работы по руководству методическими объединениями.

3.6. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс при замещении учебных часов другого педагогического работника, рассчитывается по формуле:

ЗПпЗЧ = ((Сан х У х Чр) х (1+А+Ксп+Кстаж +Н)) где;

ЗПпЗЧ – заработная плата педагога, осуществляющего учебный процесс при замещении учебных часов. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание.

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской местности и в разрезе ступеней обучения;

У - фактическое количество учащихся в классе, в котором осуществляется преподавание разовых часов;

Чр – количество разовых часов;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации;

При расчете заработной платы педагогического работника за замещенные часы (разовые часы), значения коэффициентов (**Кстаж, А, Н)** берутся те же, что и по основной педагогической нагрузке данного работника.

3.7. Заработная плата прочих специалистов включает в себя размеры должностных окладов, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также доплат, надбавок, премий и других мер

материального стимулирования. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять до 20 % общего фонда на оплату труда.

3.9. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника общеобразовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Определение размера должностных окладов специалистов общеобразовательного учреждения

4.1. Размеры должностных окладов Организации устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения исходя из должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников.

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня –

- инструктор по физической культуре
- инструктор по труду
- музыкальный руководитель
- старший вожатый

Размеры должностных окладов работников первого квалификационного уровня

Таблица 5

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
16254	16254	17785

Размеры должностных окладов работников первого квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 6

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размеры должностных окладов, руб.
Первая квалификационная категория	19250
Высшая квалификационная категория	20679

4.2.2 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня –

- педагог дополнительного образования
- педагог-организатор
- социальный педагог

Размеры должностных окладов педагогических работников второго квалификационного уровня

Таблица 7

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
17785	17785	19166

Размеры должностных окладов педагогических работников второго квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 8

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	*Размеры должностных окладов, руб.*
Первая квалификационная категория	19250
Высшая квалификационная категория	20679

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня –

- воспитатель;
- методист;
- педагог-психолог

Размеры должностных окладов педагогических работников третьего квалификационного уровня

Таблица 9

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	*Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения*	*Высшее образование*
19166	19166	20733

Размеры должностных окладов педагогических работников третьего квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 10

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	*Размеры должностных окладов, руб.*
Первая квалификационная категория	22276
Высшая квалификационная категория	23989

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня –

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- педагог-библиотекарь;
- учитель-логопед

Размеры должностных окладов педагогических работников четвертого квалификационного уровня

Таблица 11

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	*Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения*	*Высшее образование*
19166	19166	20733

Размеры должностных окладов педагогических работников четвертого квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 12

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	*Размеры должностных окладов, руб.*
Первая квалификационная категория	22276
Высшая квалификационная категория	23989

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, реализующих дополнительные программы по начальной военной подготовке:
– воспитатель (для кадетов).

Таблица 13

Должность	*Размер должностного оклада, руб.*
воспитатель	21827

4.2.5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников шестого квалификационного уровня:

– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

Должность	**Размер должностного оклада, руб.**
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19166

4.3. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала.

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

- секретарь учебной части.

Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня

Таблица 14

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	*Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения*	*Высшее образование*
12529	12529	13879

4.3.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. первый квалификационный уровень –

- младший воспитатель

Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала второго квалификационного уровня

Таблица 15

Размеры должностных окладов, руб.		
Общее среднее образование	Начальное и среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
13879	13879	15228

4.3.2.2. второй квалификационный уровень –

- диспетчер общеобразовательного учреждения;
- старший дежурный по режиму.

Таблица 16

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование приравнивается к средне-профессиональному образованию	**Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения**	**Высшее образование**
14754	14754	16254

4.4. Определение размера должностного оклада по общеотраслевым должностям служащих.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих

Таблица 167

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1.общеотраслевые должности служащих первого уровня	Делопроизводитель	13124
2.общеотраслевые должности служащих	Лаборант (химии, физики) Заведующий складом (музеем)	16163 16163

второго уровня	Заведующий хозяйством Библиотекарь Механик	16163 16163 16163
3.общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Инженер ЭВТ Лаборант ЭВТ Контрактный управляющий Специалист Специалист по охране труда Специалист по кадрам	17257 17257 17257 117257 17257 17257

4.5. Определение размера должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

Таблица 17

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Водитель автомобиля	16163
Гардеробщик	11667
Дворник	11667
Кастелянша	11667
Кладовщик	11667
Кухонный рабочий	11667
Повар	11667
Сторож (вахтер)	11667
Уборщик служебных помещений	11667
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11667

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей образовательного учреждения, их заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

5.1. Заработная плата руководителя организаций, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. заработанная плата руководителя организации рассчитывается по формуле:

ЗПрук=Оклад+Н+Кк+Кстим, где:

ЗПрук – заработанная плата руководителя организации;

Оклад – должностной оклад руководителя организации.

Должностной оклад руководителя организации устанавливается в кратном соотношении к Базовой сумме исходя из группы по оплате труда.

Базовая сумма составляет: 23789,0 руб. (сельская местность); 33199,0 руб. (городская местность) – для установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

Группа по оплате труда устанавливается при вступлении в силу настоящего постановления, далее – ежегодно до 01 февраля текущего финансового года приказом начальника Управления образования конкретно для каждой организации по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с таблицей 19.

Таблица 19

№ п/п	Показатель отнесения учреждения к категории	Группа по оплате труда	Кратное соотношение к Базовой сумме
1	2	3	4
Общеобразовательные организации (сельская местность)			
	до 100 обучающихся	1	1,1
	от 101 до 330 обучающихся	2	1,3
	от 331 до 350 обучающихся	3	1,5

	от 351 до 360 обучающихся	4	1,6
	от 361 до 370 обучающихся	5	1,7
	свыше 371 обучающихся	6	1,8
Общеобразовательные организации (городская местность)			
	до 100 обучающихся	1	1,1
	от 101 до 330 обучающихся	2	1,3
	от 331 до 500 обучающихся	3	1,4
	от 501 до 900 обучающихся	4	1,7
	от 901 до 1100 обучающихся	5	1,8

Для расчета показателя отнесения учреждения к категории в соответствии с таблицей 19 для общеобразовательных организаций численность обучающихся принимается только по юридическому адресу.

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308 – ПК «Об образовании в Пермском крае».

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Если прогнозный процент повышения заработанной платы руководителя, обеспеченного финансированием на очередной финансовый год менее 100% (либо на уровне 100%), а темп роста средней заработанной платы основного персонала увеличивается, то должностной оклад руководителя остается на уровне текущего финансового года.

В случае реорганизации Организации, оклад руководителя может быть увеличен на основании начальника Управления образования.

Руководителю с учетом условий труда Управлением образования могут устанавливаться выплаты компенсирующего характера. Предусмотренные разделом 6 и выплаты, повышающие размер должностного оклада в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

Виды выплат компенсирующего характера, выплат, повышающих размер должностного оклада руководителю, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом начальника Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждений осуществляются на основании Положения о стимулировании труда руководителей общеобразовательных учреждений Нытвенского Городского округа (Приложение 4 к Положению).

5.4. Рекомендуемый размер должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5.5. Рекомендуемый размер должностного оклада руководителям структурных подразделений устанавливается руководителем образовательного учреждения на 30-60% ниже должностного оклада руководителя.

5.6. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений утверждается ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений с учетом условий их труда руководителем общеобразовательного учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения**.**

5.8. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашением к трудовому договору, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей общеобразовательного учреждения, руководителям образовательного учреждения устанавливаются соглашением к трудовому договору, локальными

нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников общеобразовательного учреждения в том же общеобразовательном учреждении, оплачивается дополнительно в порядке, установленном настоящим Положением. Продолжительность рабочего времени для лиц, работающих по совместительству, не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

5.11. Выполнение преподавательской работы руководителем общеобразовательного учреждения допускается в основное рабочее время не более 9 часов в неделю на основании приказа Управления образования.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В общеобразовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.3. Выплаты за сверхурочную работу;

6.2.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.5. Выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. Районные коэффициенты;

6.2.7. Иные выплаты компенсационного характера.

6.3.1. Установить выплату за классное руководство в городской местности на менее 1309 руб. в месяц, для сельской местности не менее 2072 руб. в месяц в зависимости от выполняемых функций (организация устанавливает самостоятельно)».

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В общеобразовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. за интенсивность, достигнутые высокие результаты и качество работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, качества выполнения муниципального задания, которые утверждаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

7.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности общеобразовательного учреждения и личный вклад работника.

7.1.3. Иные выплаты стимулирующего характера.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях комиссии по установлению стимулирующих выплат общеобразовательного учреждения.

Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат общеобразовательного учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива сроком на один год и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входят представители всех категорий работников учреждения, представители профсоюзного органа, управляющего совета, совета общеобразовательного учреждения (при наличии указанных органов управления).

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат.

В компетенцию общеобразовательных учреждений входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных показателей результативности труда или уточнения перечня критериев оценки, диапазона баллов.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательного учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательного учреждения определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений.

8.2. Материальная помощь заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательного учреждения может быть оказана на основании письменного заявления работника общеобразовательного учреждения и по приказу руководителя общеобразовательного учреждения.

8.3. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяет руководитель общеобразовательного учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, устанавливающим порядок, размер и условия предоставления материальной помощи.

8.4. Руководителям общеобразовательных учреждений могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга), на оздоровление, и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения, но не более одного должностного оклада в год.

Размер материальной помощи руководителям общеобразовательного учреждения устанавливается приказом Управления образования.

9. Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета.

9.1. Дополнительно установить ежемесячную выплату за классное руководство за счет средств федерального бюджета в размере 10000,0 (десять тысяч) рублей за работу в одном классе. При этом выплата за класс-комплект составляет 10000,0 (десять тысяч) рублей.

9.2. Недопустимо дробление и разделение классов-комплектов на отдельные классы с целью получения дополнительной выплаты за классное руководство за счет федерального бюджета.

Выплата за классное руководство начисляется вне зависимости от наполняемости детей в классе (классе-комплекте) и дифференциации образовательных организаций (статус школы, сельские, городские имеющие филиалы и структурные подразделения).

9.3. Выплата за классное руководство осуществляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций за фактически отработанное время.

При условии осуществления классного руководства в двух и более классах размер ежемесячной выплаты составит 20 000,0 (двадцать тысяч) рублей. Выплата за классное руководство за счет федеральных средств не может превышать двух выплат

Приложение 1 к Положению об оплате труда

Размер стоимости аудиторной нагрузки с 01.04.2025 г.

(руб./ученико-час)

Категория учреждения	Контингент	Городская местность
Общеобразовательное учреждение	1,2,3 ступени	5,57