



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоилюнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

Россия, 617016, Пермский край,
Нытвенский городской округ,
п. Новоильинский, ул. Первомайская, д.
22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkek.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете.
Протокол №2 от 05.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Приказ № 240-д от 12 ноября 2020 года

**Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоилюнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании» МБОУ НККК им. Атамана Ермака (далее – Корпус) вправе привлекать дополнительные финансовые средства.

1.2. Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся, являются благотворительными средствами.

1.3. Указанные в п. 1.2. средства включают в себя передаваемые Корпусу безвозмездно материальные ценности, имущество, денежные средства, а также бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг или оказание иной поддержки.

1.4. Корпус самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе самостоятельно распоряжается указанными выше благотворительными средствами в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Корпус вправе использовать благотворительные, финансовые средства на функционирование и развитие Корпуса, укрепления материально-технического обеспечения, осуществление образовательного процесса, проведение ремонтных работ, организацию досуга, и отдыха детей и другие цели, на которые эти средства были направлены.

2. Порядок привлечения благотворительных средств.

2.1. Директор Корпуса, его заместители, другие работники, а также представители общественности и Управляющего совет (родительского комитета) могут обращаться к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи Корпусу.

3. Порядок внесения благотворительных средств, учет и контроль за их расходованием.

3.1. Внесение денежных средств (пожертвований) и материальных ценностей физическими и юридическими лицами, включая родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется на добровольной основе целевым назначением.

3.2. Добровольные пожертвования в денежной форме должны вноситься на расчетный счет образовательного учреждения.

3.3. Прием пожертвований в виде материальных ценностей может осуществляться только лицом, находящимся с Корпусом в трудовых отношениях, на которого эта обязанность возложена приказом директора о материальной ответственности данного работника.

3.4. При поступлении благотворительной помощи в форме товарно-материальных ценностей (учебное оборудование, школьная мебель, другое имущество) комиссией из числа работников (не менее трех человек) с обязательным участием ответственного лица, указанного в п.3.3. настоящего Положения, составляется акт приема ценностей (имущества), которые подлежат незамедлительной постановке на учет (приходованию) в бухгалтерии.

3.5. О поступивших и израсходованных благотворительных финансовых и материальных средствах Корпус обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности образовательной организации, в том числе через сайт в системе Интернет.

3.6. Ответственность за предоставление отчетности перед Учредителем и общественностью несет директор.

3.7. Ответственное лицо, указанное в п. 3.3. настоящего Положения, обязано предоставлять в бухгалтерию документы, подтверждающие приход материальных ценностей, поступивших за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся в данной образовательной организации.

3.8. Обязанности по контролю за использованием благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, должны осуществляться бухгалтерией.

3.9. Контроль за расходованием благотворительных средств в Корпусе осуществляется также Управляющим советом (родительским комитетом).