Локальный акт № 2025-06

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»
Россия, 617016, Пермский край, Нытвенский городской округ,
п. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22
Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете.
Протокол №8 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Коновалова Ольга Сергеевна
Документ подписан цифровой подписью
2026.09.26 11:07:17+05'00'

Приказ № 202-д от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре
в МБОУ НККК им. Атамана Ермака

1. Общие положения

1.1. Школьный Медиацентр является структурным подразделением информационной службы образовательной деятельности Учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса с учетом специфики кадетского образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Устава МБОУ НККК им. Атамана Ермака;
- Положения о РДДМ «Движение первых».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления информационно-просветительской деятельности в школьном Медиацентре среди обучающихся корпуса.

1.4. Медиацентр — добровольное ученическое объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности корпуса, поддерживающее официальный сайт школы, официальные группы в социальных сетях (Госпаблик), выпускающее корпоративные медиа (газета, видеоблог), предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. В состав Медиацентра могут войти обучающиеся корпуса, сотрудники школы, родители (законные представители), чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры, а также традициями российского казачества.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1. **Базисные функции:**

- *Образовательная:* поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в основной образовательной программе ОУ.
- *Информационная:* представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации.
- *Воспитательная:* формирует у кадет активную гражданскую позицию, чувство патриотизма, верность воинскому долгу и товариществу, уважение к истории России и донского казачества.
- *Культурная:* организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на сохранении русского языка, развитии интереса к культуре России и воинской славе Отечества.

2.2. **Цели:**

- создание единого информационного пространства корпуса;
- освещение школьных новостей, достижений кадетов и проблем жизнедеятельности коллектива;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация корпуса в медиапространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации их творческих инициатив;
- использование и внедрение современных цифровых технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. **Задачи:**

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся Корпуса;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в корпусе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для кадет;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности;
- информационное сопровождение деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».

3. Порядок формирования, структура и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения, которое утверждается директором корпуса и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. В состав Медиацентра входят обучающиеся-кадеты, педагоги-наставники, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.3. Структура Медиацентра включает:

- Руководителя (из числа педагогических работников);
- Редакционную коллегию (актив из числа обучающихся);
- Отделы по направлениям деятельности.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет редакционную политику, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром осуществляет куратор (руководитель), назначаемый приказом директора корпуса.

3.6. Куратор отвечает за выпуск контента и его соответствие законодательству РФ (в том числе ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»), контролирует распространение материалов, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Куратор согласовывает ежегодный план работы Медиацентра с заместителем директора по воспитательной работе (ВР) и несет ответственность за все направления и аспекты деятельности.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. **Основные направления деятельности:**

- **3.9.1. Информационно-издательский отдел (Школьная газета/Бюллетень):**
  - сбор материалов о жизни корпуса, успехах кадетов и наставников;
  - обработка собранной информации, верстка печатного или электронного выпуска;
  - осуществление фотосъемки и видеосъемки школьных событий;
  - обновление информации стендов с периодичностью один раз в месяц.
- **3.9.2. WEB-отдел (Цифровые коммуникации):**
  - ведение официального сайта школы и официальной группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
  - подготовка новостных заметок, репортажей, лонгридов;
  - работа с компьютерной графикой, фото- и видеоредакторами;
  - обеспечение регулярности публикаций согласно контент-плану.
- **3.9.3. Аудио-визуальный отдел (Школьное ТВ/Радио):**
  - производство коротких видеороликов, интервью, подкастов о жизни корпуса;
  - трансляция тематических роликов на общешкольных линейках и мероприятиях.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. **Члены школьного Медиацентра имеют право:**

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций;
- иметь доступ к открытой информации о событиях, происходящих в школе и классах;
- получать время для выступлений представителей Медиацентра на классных часах, конференциях, утреннем разводе и других мероприятиях;
- распространять контент в школе и за её пределами через утвержденные каналы связи;
- пользоваться организационной, технической и методической поддержкой должностных лиц школы;
- использовать выделенный информационный стенд на территории школы;
- привлекать педагогический коллектив для консультационной работы (редактирование, корректура, верстка);
- выйти из состава объединения Медиацентра по собственному желанию.

4.2. **Члены школьного Медиацентра обязаны:**

- соблюдать законодательство РФ при подготовке и публикации материалов;
- не разглашать содержание готовящегося выпуска до его официального опубликования без согласования с руководителем;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- проверять достоверность публикуемой информации;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования строевого устава (для кадет), правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с оборудованием, Устав школы и настоящее Положение;
- уважительно относиться к чести и достоинству героев своих публикаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Корпуса.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения решением Педагогического совета и приказом директора Корпуса.

5.3. Реорганизация и ликвидация Медиацентра осуществляются приказом директора Корпуса.