



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

Россия, 617016, Пермский край,  
Нытвенский городской округ,  
п. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,  
e-mail: [cadety\\_ermaka@mail.ru](mailto:cadety_ermaka@mail.ru)  
[www.nkkk.ru](http://www.nkkk.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ НККК  
им. Атамана Ермака

**План работы  
Структурное подразделение «Детский сад»  
2023 – 2024 учебный год**

п. Новоильинский, 2023 г.

**Тема работы детского сада: «Формирование у детей российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей»**

**Годовые задачи:**

1. Воспитание социально ответственной и гармонично развитой личности дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей, в том числе на основе традиций и культуре Волжского казачества.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе детей ОВЗ, их эмоционального благополучия. Формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.
5. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы в детских садах СП «Детский сад» в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение динамики развития социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств и способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников СП «Детский сад», осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## Раздел 1. Работа с кадрами

Содержание работы	Тема	Сроки Ответственные
Инструктажи и охрана труда.	<p>1. Исполнение приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;</p> <p>2. Обеспечение СП необходимой документацией и учебно-наглядным материалом по ОТ и ТБ;</p> <p>3. Проведение вводных инструктажей с вновь принимаемыми на работу лицами;</p> <p>4. Проведение медицинских осмотров работников СП;</p> <p>6. Проведение инструктажей по ТБ</p> <p>7. Проведение комплекса тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками СП по оказанию первой медицинской помощи;</p> <p>8. Контроль за наличием и исправностью оборудования и инвентаря в помещениях и групповых участках.</p>	<p>Руководитель СП в течение года</p> <p>Руководитель СП в течение года</p> <p>Руководитель СП в течение года</p> <p>Руководитель СП ст.мед.сестра, Руководитель СП</p> <p>Руководитель СП в течение года Ст.мед.сестра В течение года</p> <p>Руководитель СП в течение года</p>
Производственные собрания	<p>Заседание №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>согласно положения «О НСОТ ДОО».</li> </ul> <p>Заседание №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с графиком отпусков на новый календарный год</li> </ul> <p>Заседание №3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качество оценки деятельности СП</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>
Повышение квалификации сотрудников	<p>Батаева Ирина Николаевна</p> <p>Садрыева Любовь Юрьевна</p> <p>Талашова Оксана Анатольевна</p>	<p>I квартал</p> <p>1 квартал</p> <p>III квартал</p>

## Раздел II. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	методист
2	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	методист, педагог-наставник

3	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	методист
4	Разработка положений мероприятий для детей	В течение года	методист
5	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	В течение года	методист
6	Разработка плана и мероприятий по патриотическому воспитанию детей на основе традиций и культуре волжского казачества. План по наставничеству с МБОУ НККК им. Атамана Ермака.	сентябрь-октябрь	методист

### 1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность СП «Детский сад». Подготовка приказов по основным направлениям деятельности СП «Детский сад».	август	Руководитель СП
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Руководитель СП
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Руководитель СП
Заключение договоров с родителями	август	Руководитель СП, делопроизводитель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Руководитель СП, делопроизводитель
Составление программ: - ООП ДО согласно ФОП; - АООП ДО согласно ФОП	август	Методист
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Руководитель СП
Разработка плана работы на ЛОР 2023– 2024 учебного года	май	Методист
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность СП	В течение года	Руководитель СП Методист

Работа с документацией.	В течение года	Руководитель СП Методист
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Руководитель СП
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Руководитель СП, делопроизводитель
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений СП.	В течение года	Руководитель СП  Завхоз
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Руководитель СП Методист

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Методист, воспитатели групп
2	Обновление содержания ООП МБОУ НККК. СП «Детский сад» календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания согласно ФОП.	август	методист
3	Обновление содержания ОАОП ДО календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания согласно ФОП.	август	методист

**2.2.  
Реализация  
допол**

**нительных программ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	методист, воспитатели
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	методист
3	Формирование групп по дополнительному образованию	Сентябрь	методист
4	Зачисление детей с 5 лет в систему «ЭПОС»	В течение года	директор МБОУ НККК им. Атамана Ермака.

.3.  
Работа  
с  
родите  
лями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<b>Анкетирование</b> родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности СП «Детский сад».	Сентябрь	Руководитель СП Воспитатели групп
2	<b>Организация общего родительского собрания:</b> «Задачи и особенности образовательной работы СП «Детский сад» на 2023 - 2024 учебный год».	Сентябрь	Руководитель СП методист
3	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие детского сада и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ОВЗ) согласно ФОП на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы СП «Детский сад» в учебном году.	Сентябрь	методист Педагоги
4	<b>Анкетирование</b> семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-	Сентябрь	Воспитатели

	оздоровительной работе)		
5	<b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп
6	<b>мероприятие</b> «День отца»	Октябрь	Воспитатели
7	<b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Огородные фантазии».	Октябрь	Методист Воспитатели
9	<b>Развлечение:</b> «К дню Дошкольного работника» «День пожилого человека».	Октябрь	методист Муз.руководитель Воспитатели
10	<b>Праздник</b> «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели
11.	<b>День открытых дверей</b>	ноябрь	Методист Воспитатели
12	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели
13	<b>Конкурс семейного творчества:</b> «Свет Рождественской звезды»	Декабрь	Методист Воспитатели
14	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
15	Консультация «Без прошлого – нет будущего». Реализация плана по программе «Юные казачата»	Январь	Воспитатели гр.№3
16	<b>Выставка детско-родительских работ:</b> «Рисуем вместе с папой»,	Февраль	воспитатели
17	<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми СП «Детский сад»».	Март	Руководитель СП Воспитатели
18	<b>Анкетирование родителей</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Методист
19	<b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:</b> «День Победы»	Май	методист Воспитатели групп
20	<b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Руководитель СП Завхоз Воспитатели всех возрастных групп
21	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная	май	Руководитель СП, Методист воспитатели

	<p>страница. Итоги взаимодействия СП «Детский сад» и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ОВЗ)».</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>- Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>		
22	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
23	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта МБОУ НККК. и группу в ВКонтakte СП «Детский сад»	В течение года	Руководитель СП методист Педагоги
24	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в СП «Детский сад».	В течение года	Педагоги
25	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Руководитель СП Педагоги
26	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма, ПБ	В течение года	методист Педагоги
27	Реализация плана УОЗ	В течение года	Руководитель СП Педагоги
28	<b>Школа совершенствования педагогического мастерства:</b> «Успешная социализация дошкольников по средствам ранней профориентации».	В течение года	методист Педагоги

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Методист

2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год.	Сентябрь	методист
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	методист Педагоги
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	методист
5	Оформление отчета «Отчет по методической работе за учебный год».	май	методист
6	Методическая помощь педагогам д/с №1 в подготовке утренников.	В течение года	методист Педагоги
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	методист Педагоги
8	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	методист Педагоги
9	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	методист
10	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	методист
11	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	методист
12	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	методист
13	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы СП «Детский сад».	В течение года	методист

### 3.3. Контрольно – аналитическая деятельность

#### 3.5.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности помещений и территории СП «Детский сад» к началу учебного года	сентябрь	Руководитель СП
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя сентябрь апрель	педагоги
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Руководитель СП Методист
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Руководитель СП Методист
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Руководитель СП методист
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Руководитель СП ст. медсестра
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в СП»	2 неделя	Руководитель СП Методист
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Руководитель СП Методист
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Руководитель СП ст. медсестра
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	методист
12	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Руководитель СП Медсестра
13	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в СП»	1 неделя	медсестра
14	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в СП»	2 неделя	Руководитель СП Методист
15	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	методист

17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	методист
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	методист
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Руководитель СП Методист
20	Оперативный контроль «Организация питания в СП»	2 неделя	Руководитель СП Медсестра
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Методист
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Руководитель СП Методист
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Руководитель СП Методист
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в СП»	2-4 неделя	Руководитель СП Методист
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	медсестра
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	методист
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Руководитель СП медсестра
29	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Руководитель СП Методист

### 3.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Руководитель СП методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	руководитель СП, методист
Анализ своевременного размещения и обновления информации в группе СП «Детский сад»	В течение года	руководитель СП, методист

### 3.5. Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка СП «Детский сад» к приемке к новому учебному году	Июль	Руководитель СП,

### 3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Руководитель СП
2	<b>Анкетирование</b> «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Методист
3	<b>Анкетирование</b> «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы).	Сентябрь	Воспитатели
4	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	методист Педагоги
5	<b>Сбор информации</b> (списки детей для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	методист
6	<b>Сбор информации</b> о заболеваемости.	Ежемесячно	Медсестра
7	<b>Сбор информации</b> о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	медсестра
8	<b>Анкетирование родителей:</b> «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп
9	<b>Анкетирование родителей:</b> «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп
10	<b>Анкетирование родителей:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми СП Детский сад».	Март	Руководитель СП Воспитатели
11	<b>Анкетирование родителей:</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели
12	<b>Сбор информации о выпускниках</b> (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели, методист
13	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Методист
14	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности СП Детский сад за 2023–2024 учебный год.	Май-июнь	методист

15	Разработка годового плана работы СП «Детский сад» на 2024 –2025 учебный год.	Июль	Руководитель СП методист
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации.	В течение учебного года	методист
19	<b>Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах СП «Детский сад»</b> (памятки для родителей, буклеты, листовки; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей в районных СМИ).	В течение Учебного года	методист Педагоги
21	Функционирование сайта, группы Вконтакте	В течение учебного года	Руководитель СП методист
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги
23	Работа с документацией.	В течение года	Руководитель СП методист
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Руководитель СП методист
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Руководитель СП
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Руководитель СП
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы СП по реализации годовых задач.	В течение года	Руководитель СП методист

#### IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные
1	<b>Педагогический совет №1</b> Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 уч. году. Принятие плана работы СП «Детский сад» на 2023-2024 уч.г	Август 2023г.	Директор МБОУ НККК Руководитель СП

2	Педагогический совет №2	декабрь 2023	Директор МБОУ НККК Руководитель СП
3	Педагогический совет №3	май 2024	Директор МБОУ НККК Руководитель СП

### Раздел III. Взаимодействие с родителями и социумом

Содержание работы	Тема	Сроки Ответственные
Взаимодействие с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение договоров</li> <li>2. Ознакомление родителей с нормативно – правовой базой (устав, лицензия, ООП ДО).</li> <li>3. Проведение родительских собраний (согласно планов педагогов).</li> <li>4. Привлечение родителей к активному участию в жизни СП (совместная организация и проведение календарных и тематических праздников, экологических и здоровьесберегающих акций, флешмобов, КОП в проектах «Читаем Вместе», «ЗД музей в детском саду», «Детский техномир», «Духовно-нравственное воспитание», «Детский туризм», «Экологическое воспитание», «Финансовая грамотность» (согласно планов педагогов)</li> <li>5. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам личностного и возрастного развития, адаптации, социализации детей, детско-родительских отношений.</li> <li>6. Обновление уголков для родителей (папки-передвижки, информация на стенде, памятки) (согласно планов педагогов)</li> <li>7. Проведение совместных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Концерт ко Дню дошкольного работника</li> <li>• Выставка «Конструируем с мамой и папой осенний детский сад»</li> <li>• Фестиваль образовательных практик «Единый родительский день»</li> <li>• День матери – семейный праздник</li> <li>• «Новогодний сувенир - 2021» (выставка поделок и новогодних игрушек)</li> <li>• Совместные походы и экскурсии</li> </ul> </li> <li>• Спортивное развлечение «Хочется мальчишкам в армии служить»</li> <li>• 8 Марта – женский праздник. Выпуск стенгазеты « Мама, мамочка, мамуля»</li> <li>• Развлечение «Ждут нас быстрые ракеты»</li> </ol>	<p>Делопроизводитель, в течение года Руководитель СП, при зачислении в детские сады.</p> <p>В течение года, Воспитатели, специалисты</p> <p>В течение года, Воспитатели, специалисты</p> <p>В течение года, по запросам, Воспитатели, специалисты</p> <p>Ежемесячно, Воспитатели, специалисты, методист</p> <p>Сентябрь, Муз. руководитель</p> <p>Октябрь, педагоги</p> <p>Ноябрь, воспитатели</p> <p>Ноябрь, муз.рук воспитатели</p> <p>Декабрь, воспитатели</p> <p>В течение года, согласно планов воспитателей</p> <p>февраль, педагоги</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в акциях «День Победы»</li> <li>• Досуг «Наследники победы»</li> <li>• Выпуск стенгазеты «Мама, папа, я – крепкая семья».</li> <li>• Развлечение «Спорт – здоровье, спорт-успех» - к дню физкультурника.</li> <li>• Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образования СП «Детский сад»</li> <li>• Анкетирование родителей согласно планов воспитателей и специалистов</li> </ul> <p>8.Профилактика жестокого обращения с детьми, сопровождение семей группы риска</p>	<p>март, педагоги</p> <p>апрель, педагоги</p> <p>май, все педагоги</p> <p>июнь, все педагоги</p> <p>июль, все педагоги</p> <p>август, все педагоги</p> <p>Ежеквартально, воспитатели, руководитель СП, В течение года, воспитатели и специалисты</p> <p>педагог-психолог, руководитель СП</p>
<p>Взаимодействие со школой и другими организациями</p>	<p><u>МБОУ ККК имени Атамана Ермака:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсия на школьную линейку</li> <li>• Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к обучению в школе;</li> <li>• Взаимодействие с педагогами –наставниками по совместному плану мероприятий нравственно-патриотического воспитания детей на основе традиций казачества;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча родителей будущих первоклассников с представителями МБОУ НККК (родительские собрания, выпускной вечер детей в школу)</li> <li>• Проведение совместных семинаров «Преемственные связи»</li> </ul> <p><u>МУЗ Нытвенская ЦРБ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр и консультирование специалистов, медицинское обследование, диспансеризация, работа по оздоровлению детей</li> </ul> <p><u>Детская библиотека п.Новоильинский</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии, книжный абонент, совместные мероприятия по плану.</li> </ul> <p><u>Дом Досуга п.Новоильинский</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в мероприятиях Дома Досуга</li> </ul> <p><u>Музыкальная школа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концертные программы</li> </ul> <p><u>ГИБДД</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение знаний всех участников</li> </ul>	<p>1 сентября, воспитатели 3 разн.гр.</p> <p>Апрель-май педагог-психолог</p> <p>ноябрь -май воспитатели 3 разн.гр.</p> <p>2 раза в год, методист, воспитатели 3 разн.гр.</p> <p>В течение года, воспитатели, мед.сестра</p> <p>В течение года, воспитатели</p> <p>В течение года, руководитель СП медсестра</p> <p>В течение года, педагоги, методист</p> <p>В течение года, Руководитель СП</p>

	<p>образовательного процесса в вопросах безопасности дорожного движения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях ГИБДД</li> </ul> <p><u>Госпожнадзор</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение грамотности в вопросах пожарной безопасности, обеспечение пожарной безопасности образовательного процесса,</li> <li>• Проведение совместных тренировок</li> <li>• Участие в мероприятиях Госпожнадзора</li> </ul> <p><u>КДН</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение соблюдения прав детей, курирование семей группы риска, профилактическая работа с родителями.</li> </ul>	<p>методист, педагоги</p> <p>Постоянно, методист, педагоги</p> <p>Ежемесячно, Руководитель СП воспитатели</p>
--	---	---

#### Раздел IV. Административно - хозяйственная деятельность

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Комплектование учреждения, заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей	Август, сентябрь	Руководитель СП
Тарификация и формирование штатного расписания	Сентябрь	Директор МБОУ НККК Руководитель СП
Утверждение планов и графиков работы на учебный и календарный год	Август, сентябрь, январь	Директор МБОУ НККК Руководитель СП
Подготовка и сдача отчетности в РУО	В течение года	Руководитель СП методист
Общие собрания трудового коллектива	1 раз в квартал по плану + экстренные – по необходимости	Директор МБОУ НККК Руководитель СП
Приобретение игр, игрушек и программ для обеспечения образовательного процесса	В течение года	Директор МБОУ НККК Руководитель СП
Освежающий ремонт (покраска) физкультурного оборудования и сооружений на прогулочных участках СП.	Июнь-Июль	Директор МБОУ НККК Руководитель СП

#### Раздел V. Контроль

##### Тематический контроль

Содержание контроля/ методы организации	Сроки/ответственный за контроль/группа
---	--

Оценка планирования работы воспитателя/ Просмотр документов календарного и перспективного планирования.	сентябрь / Методист/ Все группы
Совершенствование РППС во всех группах/анализ предметно-развивающей среды по безопасности дошкольников.	октябрь /Методист/ группы
Совершенствование РППС по нравственно-патриотическому воспитанию детей	ноябрь/ Методист /Руководитель СП
Совершенствование РППС по ранней профориентации (дошкольников)	декабрь/методист Руководитель СП/ Все группы
Совершенствование РППС по физическому развитию	февраль/ Руководитель СП, методист / Все группы
Эффективность работы по речевому развитию детей	март/ Методист/ Все группы
Совершенствование РППС на летний оздоровительный период	апрель – август/ Руководитель СП, методист

### Оперативный контроль

№	Показатели	Срок/Ответственный/Группа
1.	Прием детей	Ежемесячно /Руководитель СП /Все группы
2.	Своевременное проведение утренней гимнастики	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
3.	Организация завтрака	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
4.	Организация СОД	Ежемесячно /Методист/Все группы
5.	Организация прогулки, своевременный выход, длительность.	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
6.	Организация обеда, время.	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
7.	Организация периода отдыха, время и продолжительность	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
8.	Организация оздоровительных процедур	Ежемесячно /Медсестра/Все группы
9.	Организация полдника	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
10.	Проведение образовательных занятий во второй половине дня	Ежемесячно /Методист/3 разн. группа
11.	Организация вечерней прогулки	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
12.	Посещаемость	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы
13.	Соблюдение техники безопасности	Ежемесячно /Руководитель СП/Все группы

14.	Работа с семьями ГР и СОП	Ежеквартально/ Руководитель СП/ Все группы
15.	Участие педагогов в работе методических объединений и мероприятиях разного уровня	Ежеквартально/ Методист/Все группы
16.	Анализ детской заболеваемости	Ежеквартально/ Руководитель СП /Все группы
17.	Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов СП;	Сентябрь/ Методист/Все группы