ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по этапному внедрению и** реализации **Программы просвещения** родителей **(законных представителей детей дошкольного возраста, посещающих** МБОУ НККК им. Атамана Ермака. СП «Детский сад»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результат | Ответственные |
|  | 2 | .3 | 4 | 5 |
|  | Правовое обеспечение. |  |  |  |
| 1.1. | Изучение нормативной базы внедрения Программы просвещения родителей в ДОО   * Письмо Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования « 03-1663 от 21.11.2024 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций» * Приказ Министерства образования и науки Пермского края № 26-01 -06-223 от 04.03.2025 «Об организации работы по поэтапному внедрению п реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДО (Э * Приказ Администрации г. Перми начальника департамента образования. Nв 059-08-01-09-160 от 20.03.2025 «Об утверждении и реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей» * Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации / Т.П. Авдулова, И.А. Бурлагова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. | 1 квартал 2025 | Ознакомление с  нормативными документами. Поэтапная подготовка управленческой команды по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста. | Руководитель СП,  административная команда, рабочая группа СП «Детский сад». |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Новицкая, Г.1°. Хузеева, Р.Н. Яфизова [и др].: под ред.  Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. - Москва, 2024 г. |  |  |  |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно - правовых  документов федерального, краевого, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей | 1 квартал 2025, далее по мере обновление  правовой базы |  | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП. |
| 2. | Организационно - управленческое обеспечение. |  |  |  |
| 2.1. | Издание приказа о реализации Программы просвещения  родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБОУ НККК им. Атамана Ермака. СП «Детский сад». | 1 квартал 2025 | Приказ о реализации  Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, | Руководитель СП «Детский сад» |
| 2.2. | Создание и организация деятельности рабочей группы по  внедрению и реализации Программы просвещения родителей | 1 квартал 2025 | Приказ об утверждении  рабочей группы | Руководитель СП «Детский сад» |
| 2.3. | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе  поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения. | 1 квартал 2025 | Положение о рабочей  группе поэтапного  внедрения и реализации Программы просвещения | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП. |
| 2.4. | Разработка Программы/ плана родительского просвещения | 2 квартал 2025 | Программы/ плана родительского просвещения | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП |
| 2.5. | Привлечение родителей к оценке качества деятельности СП «Детский сад»  (мониторинг степени удовлетворенности качеством образовательных услуг) |  | Результаты мониторинга | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП |
| 3. | Кадровое обеспечение |  |  |  |
| -3.1 | Проведение информационно - методических мероприятий для педагогического коллектива по внедрению реализации Программы просвещения родителей в ДОУ   * Семинары - практикумы * Консультации * Тематические встречи | 2 квартал 2025, далее  ежеквартально | План методической работы  с кадрами, обеспечивающего сопровождение перечня Программы просвещения |  |
| 3.2. | Разработка плана - графика прохождения KПK по внедрению  и реализации Программы просвещения | 2 квартал 2025 | План - график KПK | Руководитель СП,  Методическая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | служба СП |
| 3.3. | Обеспечение участия педагогических и административных  работников в KПK по тематике внедрения и реализации Программы просвещения | Июнь, 2025 | Удостоверения о  повышении квалификации | Руководитель СП,  Методическая  служба СП |
| 3.4. | Обеспечить участие педагогов в методических мероприятиях  разного уровня (ГМО, семинары, конференции и др.) по тематике внедрению' и реализации Программы просвещения | Регулярно |  | Руководитель СП,  Методическая  служба СП |
| 4. | Научно - методическое обеспечение. |  |  |  |
| 4.1. | Вшіючение вопрс›сов о реализации Программы просвещения  родителей в Годовой план работы МАДОУ детский сад N 4 | Август, 20?\*5 | Годовой план работы | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП |
| 4.2. | Проведение заседаний РГ | Ежеквартально | Протоколы заседаний РГ | Руководитель СП, рабочая группа СП |
| 4.3. | Разработка диагностического инструментария для  внутреннего мониторинга реализации Программы просвещения | 2 квартал 2025 | Диагностические карты /  карты контроля | Руководитель СП, рабочая группа СП |
| 4.4. | Проведение внутреннего мониторинга внедрения и  реализации Программы просвещения | Май, 2025, далее  ежегодно | Аналитические справки по  итогам мониторинга | Руководитель СП, рабочая группа СП |
| 4.5. | Разработка просветительских материалов для родителей  детей, посещающих СП «Детский сад» | 2 квартал 2025 | Просветительские  материалы (памятки, буклеты, чек листы и др.) | Рабочая группа,  методическая служба СП «Детский сад» |
| 4.6. | Транслирование авторских материалов и трансляция  положительного опыта на разном уровне | Декабрь, 2025 далее  ежегодно | Участие СП «Детский сад» в трансляции педагогического опыта | Рабочая группа, методическая служба |
| 5. | Информационное обеспечение |  |  |  |
| 5.1. | Размещение лекальных актов необходимых для реализации  Программы просвещения на официальном сайте учреждения | 1 квартал 2025  Мониторинг сайтов (сентябрь, 2025) | Вкладка на официальном  сайте учреждения  «Просвещение родителей (законных представителей)» | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП |
| 5.2. | Размещение просветительских материалов на официальном | 2 квартал, .2025 | Просветительский | Методическая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сайте |  | материал на сайте СП «Детский сад» | служба СП «Детский сад», рабочая |
| 5.3. | Широкое информирование родителей о реализации  Программы просвещения в СП «Детский сад» через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение очных  встречи. | Регулярно | Просветительский материал | Руководитель СП,  административная  команда, рабочая группа СП «Детский сад» |