



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»

Россия, 617016, Пермский край,
Нытвенский городской округ,
п. Новоильинский, ул.
Первомайская, д. 22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkek.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака



О.С. Коновалова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
в Структурном подразделении «Детский сад»**

Цель программы:

Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля посредством должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в условиях продолжающегося распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- Соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- Осуществление лабораторных исследований готовой продукции и технологии ее производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- Контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения,

транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

В программу включены:

- Перечень официально изданных санитарных правил;
- Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ;
- График лабораторного контроля,
- Перечень форм учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Сроки реализации программы:

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ программа может пролонгироваться на следующий календарный год.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Швецова Наталья Анатольевна	Руководитель СП
2	Жужгова Ольга Владимировна	Делопроизводитель СП
3	Чертулова Наталья Васильевна	Заведующий хозяйством
4	Ознобихина Галина Павловна	Методист
6	Горбунова Наталья Маркеловна	Медработник ГБУЗ НРБ

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт руководитель СП «Детский сад» Швецова Наталья Анатольевна.**

Программа производственного контроля

Перечень официально изданных санитарных правил и нормативов:

- Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61573;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». • Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2021 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

• Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; •

Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г.

№29; •

• Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

• Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

• СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Объем, порядок и периодичность проведения производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Директор Коновалова О.С..
1.2.	Организация проведения профилактического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н)	1 раз в год	Директор Коновалова О.С.
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз в год	Директор Коновалова О.С..
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников, связанных с питанием детей	ежедневно	Медсестра Горбунова Н.М.

2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при необходимости	Руководитель СП Швецова Н.А.
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Руководитель СП Швецова Н.А.

2.3.	Гигиеническая аттестация сотрудников, связанных с организацией питания детей	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях		
3.1.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений микроклимата (4)	2 раза в год (в первые 2 месяца после начала и окончания отопительного сезона)	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.2.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической оценкой соответствия ростовозрастным особенностям (группы).	1 раз в год	Методист Ознобихина Г.П.
3.3.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений освещенности (80 точек)	2 раза в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.4.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.5.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.6.	Смывы для санитарно - паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.7.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды из систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям	1 раза в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.8.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды из систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям	1 раза в год	Руководитель СП Швецова Н.А.

3.9.	Бактериологическое исследование почвы	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.10.	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
3.11.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А..

4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации		
4.1.	Отбор проб пищевых продуктов	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А
4.2.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований проб готовой продукции по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А..
4.3.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований проб готовой продукции по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
4.4.	Бактериологическое исследование проб готовых блюд	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
4.5.	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
4.6.	Определение антимикробной активности дезинфицирующего средства	1 раз в год	Руководитель СП Швецова Н.А.
5.	Организация питания		
5.1.	Заключение договора на оказание услуг по организации горячего питания	ежемесячно	Директор Коновалова О.С.
5.2.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Бракеражные комиссии
6.	Обеспечение условий образовательного процесса		
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Методист Ознобихина Г.П.

6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели	постоянно	Воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	постоянно	Медсестра Горбунова Н.М.
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
7.1.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Ежегодно (август)	Методист Ознобихина Г.П.
7.2.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	Май, сентябрь	Медсестра Горбунова Н.М.
7.3.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	Медсестра Горбунова Н.М.
7.4.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	Воспитатели, медсестра
7.5.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра

7.6.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медсестра Горбунова Н.М.
7.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при сохраняющейся угрозе распространения COVID-19 и карантине	постоянно	Руководитель СП Швецова Н.А. Медсестра Горбунова Н.М.
7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми	по плану	Методист Ознобихина Г.П.
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Руководитель СП Швецова Н.А.
8.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Руководитель СП Швецова Н.А.
8.3.	Отключение электричества	при необходимости	Руководитель СП Швецова Н.А.
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Руководитель СП Швецова Н.А.
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	Руководитель СП Швецова Н.А.
9.	Контроль за охраной окружающей среды		
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	январь	Директор Коновалова О.С.
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Руководитель СП Швецова Н.А.
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	ежемесячно	Завхоз Чертулова Н.В.

**Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением
производственного контроля.**

- Листы здоровья воспитанников на группах;
- Паспортизация мебели и рекомендации по рассаживанию в соответствии с антропометрическими особенностями детей; (карта рассаживания)
- Режим дня и система образовательной деятельности на группах;
- Документация по питанию;
- Циклическое двухнедельное меню;
- Журнал медицинских обследований и гигиенического обучения персонала.
- Проверка санитарного состояния помещений групп (оценочная карта)